**科目名　ビジネスアプリ活用Ⅰ**

1. **、②　16コマ　32時間　1コマ/W）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **担当教員** |  | | | | |
| **科目の種類** | 専門 | **単位区分** | 必須 | **単位数** | 2 |
| **授業方法** | 講義と演習 | **開講学期** | 前期 | **学年** | 3 |
| **学科・コース** | メディアコミュニケーション・スポーツ学科 | | | | |

**授業概要**

パソコンで用いられるビジネス用途のアプリの使用方法について学習する

**カリキュラムにおけるこの授業の位置付け**

パソコン、スマホを通じてGoogleの作成したアプリをもとにして仕事を進めることが多い。Googleの提供しているメール、スケジュール、Todoなどのソフトウェアの利用方法について学習する。

**授業項目**

1. Googleについての概要  
   ・成績評価と授業の進め方について学習する  
   ・アプリケーションの切り替え画面、スマホアプリの連携についての概要について理解する

**授業の進め方**

授業はゼミ形式で行う。全体の授業を数回に区切り、学生にテーマを与え、ディスカッションや考察・調査を行い、最終的にまとめを行ったうえでプレゼンを行い講師が評価を行う。評価箇所を修正したうえで、次の工程へ進める。

**授業の達成目標（学習・教育到達目標との関連）**

2年間の総括として、学習した内容をすべて生かしたWEBサイトの構築を行う。

**成績評価の基準および評価方法**

製作物の難易度（20%）、製作物の完成度（60%）、出席率および授業態度（20%）として評価

**教科書**

なし

**参考書**

**実務経験**

**備考**